

# 内見受付表

物件名称					
部屋番号	号室	号室	号室	号室	号室
希望日時	月 日 ( 曜日 )		時	分頃	

## 仲 介 業 者 各 位

この度は弊社管理物件の内見をご希望頂きありがとうございます。

下記事項をご記入後当社まで FAX 返信の上、内見方法をお電話にてご確認願います。

御社記入欄(名刺の添付でも可)	
御社名	
所在地	
電話	
ファックス	
ご担当者名	
携帯番号	
本物件をご覧になられた媒体	インターネット ・ レインズ ・ マイソク図面(配布されたもの) ファックスでお送りした募集図面 ・ その他( )
お客様内容	性別: 男 ・ 女 職業: 学生 ・ 社会人 ・ その他

### ■注意事項

- 都合により内見時間変更・内見中止をお願いすることがありますので、必ず出発前にご確認下さい。
- 内見時は、居室内を汚したり破損しないようお願い致します。内見終了時には戸締り、照明設備の消灯を必ず行って下さい。
- 内見の際は必ず御社担当者様をご同行して下さい。鍵貸し出しに際し、名刺ならびに身分証明書のご提示が必要です。
- 内見のキャンセルが生じた場合は直ちに弊社までご連絡ください。

内見終了後は、速やかに鍵を返却し、内見結果を当社まで FAX にてご返送願います。万一、鍵の返却が遅れたり、無断キャンセルをした場合、結果のご連絡がない場合には、次回から内見をお受けできない場合がございます。

A.内見結果記入欄
B.室内の状況についてお教え下さい。 1. きれい 2. 普通 3. 仕上がが悪い 4. リフォームが未完了
C.物件に対してのご要望、改善点等がございましたらお知らせ下さい。
ご協力有難うございました。



## 株式会社エムズウエスト

東京都千代田区霞が関 3-7-1

霞が関東急ビル13階

電話 03-5510-2225

**FAX 03-5510-2295**